



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

Н А К А З

м. Київ

Від «30» вересня 2011

№ 525к

Про проведення атестації
педагогічних працівників
м. Києва у 2011 – 2012 н.р.

На виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 14.12.2010 № 1255/18550, від 09.03.2011 № 216 «Про делегування повноважень щодо атестації педагогічних працівників», відповідно до Положення про психологічну службу системи освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.07.2009 № 616, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 23.07.2009 за № 687/16703, з метою запобігання формалізму, забезпечення повноти і об'єктивності в оцінюванні роботи педагогічних працівників професійно-технічних та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, методистів районних науково-методичних центрів, працівників психологічної служби та педагогічних працівників навчальних закладів, підпорядкованих Головному управлінню освіти і науки,

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити:

1.1. Атестаційну комісію при Головному управлінні освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (додаток 1).

1.2. Атестаційну комісію 2-го рівня для атестації педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів (додаток 2).

1.3. Експертну групу атестаційної комісії 3-го рівня для вивчення досвіду роботи методистів районних науково-методичних центрів управлінь освіти районних в м. Києві державних адміністрацій, які відповідають за психологічну службу системи освіти та об'єктивної оцінки діяльності працівників психологічної служби, що претендують на

встановлення (підтвердження) кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання (додаток 3).

2. Начальникам управлінь освіти районних в м. Києві державних адміністрацій, керівникам вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації та навчальних закладів, підпорядкованих Головному управлінню освіти і науки:

2.1. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації педагогічних працівників.

2.2. Провести атестацію педагогічних працівників, які мають освітньо-кваліфікаційні рівні „бакалавра”, „спеціаліста” або „магістра” та стаж педагогічної роботи три роки, незалежно від часу отримання документу про базову вищу або повну вищу освіту;

2.3. Подати документи щодо атестації методистів районних науково-методичних центрів, що відповідають за психологічну службу системи освіти та працівників психологічної служби інформацію до науково-методичного центру практичної психології Інституту післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка згідно з переліком (додатки 4 - 10).

2.4. У разі відсутності працівників психологічної служби, які будуть атестуватись у 2011-2012 н.р., повідомити про це науково-методичний центр практичної психології Інституту післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка офіційним листом.

2.5. Забезпечити своєчасну підготовку необхідних документів на встановлення (підтвердження) кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічних звань.

3. Атестаційним комісіям при навчальних закладах, підпорядкованих Головному управлінню освіти і науки, управліннях освіти районних в м. Києві державних адміністрацій, вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації подати до Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

3.1. До 20.11.2011 року копії наказів «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2011 – 2012 навчальному році».

3.2. До 20.03.2012 року документи для встановлення і підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічних звань педагогічним працівникам, які атестуються у 2011-2012 навчальному році.

4. Експертній групі атестаційної комісії 3-го рівня при Головному управлінні освіти і науки (Войцехівський М.Ф.) подати до 20.03.2012 року до атестаційної комісії 3-го рівня документи щодо атестації методистів районних науково-методичних центрів, що відповідають за психологічну службу системи освіти та працівників психологічної служби.

5. Провести атестацію методистів районних науково-методичних центрів, що відповідають за психологічну службу системи освіти, які атестуються як «спеціаліст вищої категорії».

6. Начальникам управлінь освіти районних в м. Києві державних адміністрацій подати до відділу правового забезпечення Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) матеріали щодо морального заохочення педагогічних працівників за результатами атестації до 15.05.2012 року.

7. Відділу матеріально-технічного та інформаційно-комп'ютерного забезпечення Головного управління освіти і науки (Баглай Ю.Г.) розмістити цей наказ на сайті Головного управління освіти і науки.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник



В.Горюнова

Додаток 1

До наказу Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від « 30 » вересня 2011 № 525к

Атестаційна комісія
при Головному управлінні освіти і науки виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

- Челомбїтько В.Ю. – голова комісії, перший заступник начальника Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- Кузіна Л.О. – секретар комісії, спеціаліст I категорії відділу правового забезпечення Головного управління освіти і науки;

Члени комісії:

- Кучинський М.С. – заступник начальника – начальник відділу професійно-технічної освіти Головного управління освіти і науки;
- Нестеренко Л.С. – заступник начальника – начальник відділу науки, вищих навчальних закладів і європейської інтеграції Головного управління освіти і науки;
- Войцехівський М.Ф. – директор Інституту післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка;
- Геведзе О.О. – перший заступник голови Київської міської організації профспілки працівників освіти і науки України (за згодою);
- Біба Л.М. – начальник відділу правового забезпечення Головного управління освіти і науки;
- Метенко Р.О. – директор науково-методичного центру управління освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації;
- Похресник А.К. – директор Київського технікуму електронних приладів, голова ради директорів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації (за згодою);
- Бабінець С.І. – заступник начальника відділу дошкільної та позашкільної освіти Головного управління освіти і науки;
- Кепканова О.І. – завідувач науково-методичного центру практичної психології і соціальної роботи Інституту післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка.

Начальник



В.Горюнова

Додаток 2

До наказу Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від « 30 » вересня 2011 № 525к

Атестаційну комісію 2-го рівня
для атестації педагогічних працівників професійно-технічних
навчальних закладів

- Кучинський М.С. – голова комісії, заступник начальника Головного управління освіти і науки – начальник відділу професійно-технічної освіти;
- Мірошниченко К.Б. – заступник голови комісії, директор Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві;
- Бондарева О.М. – секретар комісії, методист Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві;
- Члени комісії:
- Мусієнко Т.П. – заступник начальника відділу професійно-технічної освіти;
- Бойко Л.Л. – головний спеціаліст Головного управління освіти і науки;
- Мариняко Г.М. – головний спеціаліст Головного управління освіти і науки;
- Павлюк І.М. – заступник директора Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві;
- Проценко В.Г. – методист Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві;
- Шніп С.Й. – методист Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві;
- Аврамчук В.А. – методист Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві;
- Дзівалтовська Ю.А. – методист Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві;
- Желавська Л.В. – методист Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві;
- Мороз О.В. – методист Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві;
- Гармаш Л.М. – методист Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві;
- Заплатна Ю.О. – методист Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві.

Начальник

В.Горюнова

Додаток 3
До наказу Головного управління
освіти і науки виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від « 30 » вересня 2011
№ 525к

Експертна група атестаційної комісії 3-го рівня
для вивчення досвіду роботи працівників районних науково-методичних
центрів та психологічної служби

- Войцехівський М.Ф. – директор Інституту післядипломної педагогічної освіти
Київського університету імені Бориса Грінченка, голова
експертної групи;
- Кешканова О.І. – завідувач науково-методичного центру практичної
психології і соціальної роботи Інституту післядипломної
педагогічної освіти Київського університету імені Бориса
Грінченка, секретар експертної групи
- Члени комісії:
- Олексенко С.В. – психолог науково-методичного центру практичної
психології і соціальної роботи Інституту післядипломної
педагогічної освіти Київського університету імені Бориса
Грінченка.
- Хоменко О. А. - психолог науково-методичного центру практичної
психології і соціальної роботи Інституту післядипломної
педагогічної освіти Київського університету імені Бориса
Грінченка.
- Письмак Л.Л. - соціальний педагог науково-методичного центру
практичної психології і соціальної роботи Інституту
післядипломної педагогічної освіти Київського
університету імені Бориса Грінченка.
- Громова Т. В. – методист районного науково-методичного центру
управління освіти Дніпровської районної в м.Києві
державної адміністрації
- Почупайло В. М. – методист районного науково-методичного центру
управління освіти Шевченківської районної в м.Києві
державної адміністрації;
- Хмелева О. В. – завідувач районного науково-методичного центру
управління освіти Оболонської районної в м.Києві
державної адміністрації
- Хоменко З. І. – методист районного науково-методичного центру
управління освіти Подільської районної в м.Києві
державної адміністрації.

Начальник



В.Горюнова

Додаток 4
до наказу Головного управління освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від " 30 " вересня 2011
№ 525к

Перелік необхідних документів для атестації методистів психологічної служби

| № з/п | Тип документа | Термін подачі |
|-------|---|---|
| 1 | Лист – клопотання управління освіти (див. дод. 3) | до 10.10. 2011 |
| 2 | Інформація про методистів психологічної служби системи освіти, які будуть атестуватись атестаційною комісією 3-го рівня ІУОН у 2011-2012 н.р. (див. дод. 4) | до 10.10. 2011 |
| 3 | Заява на ім'я голови атестаційної комісії (див. дод. 5). | до 10.10. 2011 |
| 4 | Ксерокопія диплому про вищу спеціальну освіту практичного психолога або соціального педагога. | до 10.10. 2011 |
| 5 | Ксерокопія (виписки) із трудової книжки, що підтверджує стаж педагогічної роботи та роботи на посаді методиста, який відповідає за психологічну службу. | до 10.10. 2011 |
| 6 | Ксерокопія атестаційного листа, що засвідчує результати попередньої атестації | до 10.10. 2011 |
| 7 | Ксерокопія документа про проходження курсів підвищення кваліфікації. | до 10.10. 2011 |
| 8 | Примірна програма вивчення досвіду роботи у 2011-2012н.р. (дод. 6) | до 10.10. 2011 із заповненими 2 та 3 колонками; до 01.04.2012 – із заповненими 4 та 5 колонками |
| 9 | Атестаційний лист (у 3-х примірниках). | до 01.04.2012 |
| 10 | Досвід роботи (дод. 7) | до 01.04.2012 |
| 11 | Висновок про результати експертної оцінки діяльності (дод.8). | до 01.04.2012 |
| 12 | Папка – скорозшивач. | до 10.10. 2011 |

Додаток 5
до наказу Головного управління освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від « 30 » вересня 2011
№ 525к

Приклад листа – клопотання

« ___ » _____ р. № _____

Голові атестаційної комісії 3-го рівня ГУОН
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

(прізвище, ім'я, по батькові працівника)

РНМЦ _____ РУО порушує клопотання перед атестаційною комісією ГУОН щодо атестації у 2011-2012 навчальному році _____ методиста, який відповідає за психологічну службу, на встановлення (підтвердження) кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії».

Директор РНМЦ _____ району _____ (ПІБ)
(підпис)

У разі, якщо працівник претендує на позачергову атестацію, то у листі - клопотанні керівника установи освіти необхідно вказати мотивацію такого виду атестації та особливі досягнення спеціаліста з моменту попередньої атестації.

Додаток 6
 до наказу Головного управління освіти і науки
 виконавчого органу Київської міської ради
 (Київської міської державної адміністрації)
 від "30" вересня 2011
 № 525к

Інформація про методистів психологічної служби _____ району, які будуть атестуватись атестаційною комісією 3-го рівня у 2011-2012 навчальному році

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Місце роботи (вказати повну назву та адресу) | Посада | Освіта (спеціальність за дипломом) | Стаж роботи | Кваліф. категорія | Пед. звання | Рік проходження попередньої атестації | Рік проходження курсів підвищ. кваліфікації | Загальний та педагогічний стаж | Стаж на даній посаді | Має категорію | Претендує |
|-------|-----------------------------|--|--------|------------------------------------|-------------|-------------------|-------------|---------------------------------------|---|--------------------------------|----------------------|---------------|-----------|
| | | | | | | | | | | | | | |

Методист, який відповідає за психологічну службу РНМЦ _____ ПП

Дата

(підпис)

Додаток 7
до наказу Головного управління освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від "30" вересня 2011
№ 525к

Голові атестаційної комісії 3-го рівня ГУОН
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові працівника)

ЗАЯВА

Прошу атестувати мене у 2012 році для присвоєння (підтвердження) _____ кваліфікаційної категорії та присвоєння педагогічного звання «практичний психолог-методист» .

З порядком атестації ознайомлений(а) _____ (підпис)

Повідомляю про себе такі дані:

Посада та місце роботи _____

Наявність кваліфікаційної категорії _____ (яку, коли встановлено, якою атестаційною комісією)

Наявність педагогічного звання _____ (яке, коли присвоєно, якою атестаційною комісією)

Освіта _____ (назва навчального закладу, рік закінчення, отримана спеціальність та кваліфікація)

5. Досвід роботи ___ років, на займаній посаді _____ років.

6. Наявність відзнак та нагород (тип документа, номер, дата видачі, ким виданий)

7. Дані щодо підвищення кваліфікації _____ (назва навчального закладу, рік проходження)

" _____ " _____ 2011 р. _____ (підпис)

Додаток 8
до наказу Головного управління освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від "30" вересня 2011
№ 525к

Методист з психологічної служби додає програму вивчення досвіду роботи працівника психологічної служби, який атестується, та попередньо знайомить з нею працівника під підпис.

Примірна програма вивчення досвіду роботи у 2011-2012 н.р.

(посада, місце роботи)

(прізвище, ім'я, по батькові)

| № з/п | Напрямок вивчення досвіду роботи* | Термін | Основні результати та висновки | Примітка |
|-------|--|--------|--------------------------------|----------|
| 1 | 1. Нормативно-правове забезпечення діяльності 1.1 | | | |
| 2 | 2.1.. Організаційно-методичне забезпечення діяльності | | | |
| 3 | 3. Просвітницька діяльність та інформаційне забезпечення 3.1. | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Зі змістом програми вивчення досвіду роботи ознайомена(ий) _____ (Прізвище, ініціали)

Дата _____ (підпис)

З висновками та результатами вивчення досвіду ознайомена(ий) _____ (Прізвище, ініціали)

Дата _____ (підпис)

* Зміст та кількість напрямів вивчення досвіду роботи можуть змінюватись та доповнюватись у зв'язку з специфікою роботи працівника психологічної служби.

На даний момент заповнюються графи "Напрямок вивчення досвіду роботи" та "Термін".

Додаток 9
до наказу Головного управління освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від "30" вересня 2011
№ 525к

Вимоги до оформлення досвіду роботи

Титульна сторінка. На даній сторінці обов'язково вказується районне управління освіти, назва установи, тема досвіду, прізвище ім'я, по батькові автора, повна назва посади та місця роботи, місто, рік.

Зміст. До змісту включають: послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів (якщо вони мають заголовки); висновки; рекомендації; бібліографія; перелік публікацій; назви додатків і номери сторінок, які містять початок матеріалу.

Відомості про автора (згідно запропонованої нижче форми*).

Опис змісту досвіду. В розділі чітко виділяється ідея (мета досвіду), сутність нового, демонструється технологія впровадження і можлива результативність, шляхи розповсюдження та популяризації. Доцільно продемонструвати результативність роботи над зазначеною проблемою за атестаційний період.

Додатки. У додатках вміщують матеріал, який:

- ілюструє тези опису досвіду та є необхідним для повноти розкриття досвіду;
До складу додатків можуть входити:
- матеріал, що відображає методичну роботу автора (методичні розробки системи занять, тренінгів спец.курсів тощо);
- додаткові ілюстрації, таблиці тощо;
- бібліографічний опис авторських публікацій.

Обсяг розділу – довільний.

Тема досвіду роботи повинна розкривати специфічні особливості роботи спеціаліста, який атестується.

* ВІДОМОСТІ ПРО АВТОРА (+ електроний носій)
ФОТО 4 x 6

_____ (Прізвище І.П.)

Місце роботи, посада:

Стаж роботи:

Дата народження:

Відзнаки, нагороди:

Ключові кваліфікації:

Освіта (повна назва навчального закладу, рік закінчення):

Відомості про трудову діяльність:

Період

Місце знаходження

Підприємство/установа

Посада

Підвищення кваліфікації, самоосвіта(сертифіковані навчальні семінари, тренінги):

Рік Місце проходження

Назва та номер документу який підтверджує

Міжнародний досвід, участь у конференціях:

Домашня адреса: Телефон: моб. служб. дом. E-mail: