



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

27.02.2013 № 254

Про заходи щодо наповнення  
бюджету м. Києва, економного  
і раціонального використання  
бюджетних коштів та посилення  
фінансово-бюджетної  
дисципліни у 2013 році

Відповідно до статті 119 Конституції України, статей 2, 6, 13, 18, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 22 жовтня 2008 року № 943 «Про економію державних коштів», на виконання пункту 5 протоколу № 8 засідання Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року, з метою збільшення надходжень до бюджету м. Києва, економного та раціонального використання бюджетних коштів:

1. Затвердити План заходів щодо наповнення бюджету м. Києва, економного і раціонального використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2013 році, що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), головам районних в місті Києві державних адміністрацій забезпечити безумовне виконання затвердженого Плану заходів та інформування за результатами роботи Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щомісяця до 12 числа.

3. Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити щомісяця до 20 числа інформування голови Київської міської державної адміністрації про виконання Плану заходів.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

О. Попов

Затверджено

Розпорядженням виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

27.02.2013 № 254

**План заходів**

**щодо наповнення бюджету м. Києва, економічного і раціонального використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2013 році**

	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
<b>1. Заходи щодо наповнення бюджету м. Києва</b>			
<b>1.1. Податок на доходи фізичних осіб</b>			
<b>1.1.1. Легалізація заробітної плати</b>			
1.1.1.1.	Здійснення відбору суб'єктів господарювання-юридичних осіб, які нараховують та виплачують заробітну плату найманним працівникам на рівні або меншому від мінімальної, для заслуховування керівників підприємств на засіданні Робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення в м. Києві	Державна податкова служба у м. Києві Окружна Державна податкова служба - центральний офіс з обслуговування великих платників податків Державної податкової служби	щоквартально
1.1.1.2.	Згідно з поданою до податкових інспекцій звітністю здійснення відбору суб'єктів господарювання – юридичних осіб, які протягом 2012 року отримували доходи (виручку від	Державна податкова служба у м. Києві Окружна Державна податкова служба - центральний офіс з обслуговування	щоквартально

	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
	реалізації), проте не перераховували податок на доходи фізичних осіб для заслуховування керівників підприємств на засіданні Робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення в м. Києві	великих платників податків Державної податкової служби	
1.1.1.3.	Надання Державна податкова служба у м. Києві та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) переліку суб'єктів господарювання-юридичних осіб, які нараховують та виплачують заробітну плату найманим працівникам на рівні або меншому від мінімальної	Головне управління Пенсійного фонду України у м. Києві	щоквартально
1.1.1.4.	Проведення засідань робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення в м. Києві	Робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення в м. Києві	щомісячно
1.1.1.5.	Проведення перевірок: суб'єктів господарювання-юридичних осіб, які нараховують та виплачують заробітну плату найманим працівникам на рівні або меншому від мінімальної або при здійсненні діяльності не нараховують заробітну плату та не перераховують до бюджету податок на доходи фізичних осіб; підприємств, які мають заборгованість із заробітної плати та податку на доходи фізичних осіб	Державна податкова служба у м. Києві  Окружна Державна податкова служба - центральний офіс з обслуговування великих платників податків Державної податкової служби	протягом року

	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
<b>1.1.2. Оподаткування доходів громадян від надання в оренду нерухомості</b>			
1.1.2.1.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо дотримання фізичними особами, які здають в оренду нерухоме майно, вимог податкового законодавства у частині своєчасності та повноти сплати податкових зобов'язань	Державна податкова служба у м. Києві	протягом року
1.1.2.2.	Надання структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), житлово-експлуатаційними організаціями податковим інспекціям м. Києва інформації про фізичних осіб, які надають в оренду нерухоме майно	Департамент житлово-комунальної інфраструктури Державна податкова служба у м. Києві	протягом року
1.1.2.3.	Встановлення мінімального розміру орендної плати для фізичних осіб, які надають в оренду нерухоме майно	Департамент комунальної власності м. Києва	березень 2013 року
<b>1.2. Плата за землю</b>			
1.2.1.	Вирішення проблемних питань та виявлення резервів збільшення надходжень з плати за землю по м. Києву	Члени робочої групи щодо спільного відпрацювання питань надходжень плати за землю	згідно з графіком засідання робочої групи
1.2.2.	Надання до Державної податкової служби у м. Києві витягу із земельного кадастру та копій довідок про нормативну грошову оцінку земельних ділянок	Головне управління Держземагенства у м. Києві Департамент земельних ресурсів	щоквартально

	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
1.2.3.	Направлення до Державної податкової служби у м. Києві інформації стосовно укладених (переукладених), розірваних договорів оренди земельних ділянок	Департамент земельних ресурсів	щоквартально
1.2.4.	Здійснення заходів для державної реєстрації земельних ділянок комунальної власності територіальної громади м. Києва в Державному земельному кадастрі та реєстрації права комунальної власності на земельні ділянки територіальної громади м. Києва	Департамент земельних ресурсів	щоквартально
1.2.5.	Направлення до Державної податкової служби у м. Києві копій довідок, наданих суб'єктам господарювання щодо статусу земельної ділянки по територіях та об'єктах історико-культурного призначення	Управління охорони культурної спадщини	щомісячно
1.2.6.	Опрацювання переліків договорів оренди стосовно розміру орендної плати за землю відповідно до вимог статті 288 Податкового кодексу України та внесення пропозицій щодо можливості їх переукладення. Направлення інформації до Державної податкової служби у м. Києві	Департамент земельних ресурсів	щоквартально
1.2.7.	Відпрацювання питання розташування земельних ділянок і об'єктів, які належать до об'єктів історико-культурного призначення, та надання до Державної податкової служби у м. Києві інформації щодо їх статусу та розмірів	Департамент земельних ресурсів Управління охорони культурної спадщини	щоквартально

	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
	у розрізі кадастрових номерів і суб'єктів господарювання		
1.2.8.	Надання до Державної податкової служби у м. Києві інформації щодо власників нежитлових приміщень та змін, що відбулися на підставі цивільно-правових угод і власників нежитлових приміщень по введених в експлуатацію нових будівлях та спорудах	Департамент житлово-комунальної інфраструктури	щоквартально
<b>1.3. Єдиний податок з суб'єктів господарювання – фізичних осіб</b>			
1.3.1.	Проведення роз'яснювальної роботи з фізичними особами – суб'єктами господарювання – платниками єдиного податку щодо дотримання ними вимог податкового законодавства у частині своєчасності та повноти сплати податкових зобов'язань із зазначеного податку	Державна податкова служба у м. Києві	до 20 числа кожного місяця
1.3.2.	Забезпечення надходження до бюджету заборгованості із сплати єдиного податку фізичними особами – суб'єктами підприємницької діяльності	Державна податкова служба у м. Києві	до 20 числа кожного місяця
<b>1.4. Туристичний збір</b>			
1.4.1.	Уточнення бази оподаткування туристичного збору шляхом проведення звірок Державною податковою службою у м. Києві з Департаментом житлово-комунального	Департаментом житлово-комунального господарства	протягом року

	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
	господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		
<b>1.5. Збір за місця паркування транспортних засобів</b>			
1.5.1.	Проаналізувати тарифоутворення на послуги паркування та підготувати пропозиції щодо збільшення ставок збору за місця для паркування транспортних засобів	Департамент економіки та інвестицій Департамент транспортної інфраструктури	березень 2013 року
<b>1.6. Погашення податкової заборгованості платників податків, які мають борг перед місцевим бюджетом</b>			
1.6.1.	З метою вжиття заходів щодо погашення податкового боргу економічно-активних підприємств здійснення аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств-боржників комунальної форми власності	Департамент комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	щоквартально
1.6.2.	Спільний пошук шляхів погашення боргу, визначення джерел. Узгодження з керівниками підприємств-боржників графіків погашення боргу під час засідань комісії з питань своєчасності і повноти сплати податкових та інших надходжень	Члени комісії з питань своєчасності і повноти сплати податкових та інших надходжень	згідно з графіком засідань

	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
<b>2. Заходи щодо економічного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни</b>			
2.1.	Запровадити персональну відповідальність керівників бюджетних установ міста Києва за проведення контролю по проходженню бюджетних коштів на всіх етапах фінансування та їх використання, не допускати накопичення бюджетних коштів на рахунках розпорядників та одержувачів та забезпечити їх витрачання протягом трьох днів з дати їх зарахування на рахунки	Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  Голови районних в місті Києві державних адміністрацій	протягом року
2.2.	Розробити та затвердити план заходів з енергозбереження, при цьому забезпечити економію бюджетних коштів в розмірі не менше 3 %	Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  Голови районних в місті Києві державних адміністрацій	до квітня 2013 року
2.3.	Затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи в межах, затверджених у розрізі галузей обґрунтованих лімітів споживання, для відповідних головних розпорядників бюджетних коштів	Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  Голови районних в місті Києві державних адміністрацій	до березня 2013 року



	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
2.4.	Запровадити в бюджетних установах, організаціях та закладах міста зниження температури опалення у вихідні, святкові дні та під час канікул	Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Голови районних в місті Києві державних адміністрацій	протягом року
2.5.	Забезпечити перевірку засобів обліку води та теплової енергії та розглянути можливість впровадження енергозберігаючих заходів	Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Голови районних в місті Києві державних адміністрацій	протягом року
2.6.	Укласти договори за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів об'єктованих лімітів споживання з урахуванням необхідності дотримання жорсткої економії коштів	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	протягом року
2.7.	Забезпечити стягнення простроченої дебіторської заборгованості та активізувати свою роботу щодо недопущення виникнення дебіторської та кредиторської заборгованості, забезпечити суворе відстеження стану	Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	протягом року

	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
	розрахунків, строків платежів та документообігу на всіх етапах проходження розрахункових документів	Голови районних в місті Києві державних адміністрацій	
2.8.	При затвердженні копії витратів спеціального фонду бюджетних установ передбачати спрямування не менше 50 % надходжень від плати за оренду майна та від реалізації майна, що перебуває в комунальній власності, на погашення кредиторської заборгованості за спожиті комунальні послуги та енергоносії цих бюджетних установ станом на 01 січня 2013 року	Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Голови районних в місті Києві державних адміністрацій	лютий - березень 2013 року
2.9.	Забезпечити збільшення власних надходжень бюджетних установ за рахунок оптимізації надання платних послуг, визначених чинним законодавством	Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Голови районних в місті Києві державних адміністрацій	протягом року
2.10.	Привести заохочувальну частину виплат по заробітній платі у жорстку відповідність до фактичного навантаження, особистого внеску та результативності у виконанні функціональних обов'язків	Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Голови районних в місті Києві державних адміністрацій	протягом року

	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
2.11.	<p>Здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти переважно у Київських виробників товарів, надавачів послуг та виконавців робіт.</p> <p>Обмежити кількість випадків застосування процедури закупівлі в одного учасника, запровадити закупівлі за рамковими угодами.</p> <p>Не здійснювати придбання за рахунок коштів бюджету м. Києва автотранспорту, меблів, мобільних телефонів, ноутбуків, побутової техніки</p>	<p>Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>Голови районних в місті Києві державних адміністрацій</p>	протягом року
2.12.	<p>Обмежити проведення за рахунок коштів бюджету м. Києва ремонту та реконструкції приміщень (крім об'єктів на яких припинення ремонту призведе до погіршення діяльності закладу в цілому)</p>	<p>Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>Голови районних в місті Києві державних адміністрацій</p>	протягом року
2.13.	<p>Організувати роботу щодо забезпечення взяття зобов'язань, виходячи з необхідності виконання першочергових пріоритетних заходів поточного бюджетного року</p>	<p>Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>Голови районних в місті Києві державних адміністрацій</p>	протягом року
2.14.	<p>Формування державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою</p>	<p>Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської</p>	протягом року

	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
	забезпечувати в межах бюджетних призначень, визначених в рішенні про бюджет м. Києва на 2013 рік, з врахуванням потреби міста Києва в кадрах	ради (Київської міської державної адміністрації) Голови районних в місті Києві державних адміністрацій	
2.15.	Чисельність працівників підпорядкованих закладів та установ утримувати виключно в межах затверджених бюджетних асигнувань на оплату праці	Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Голови районних в місті Києві державних адміністрацій	протягом року
2.16.	Заборонити збільшувати в 2013 році планову штатну чисельність працівників діючих установ, закладів соціально-культурної сфери та комунальних підприємств і організацій (за виключенням комунальних підприємств і організацій, які не отримують бюджетної підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва), яка затверджена в їх штатних розписах на 31 грудня 2012 року. Формування штатних розписів закладів освіти проводити відповідно до типових штатів, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. Не допускати подання звернень та не приймати власні рішення щодо збільшення чисельності	Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Голови районних в місті Києві державних адміністрацій	протягом року

	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
2.17.	<p>працівників підпорядкованих установ</p> <p>Розробити плани заходів з погашення кредиторської заборгованості, яка мала місце на початок року за рахунок коштів як загального так і спеціального фонду бюджету, в тому числі шляхом реструктуризації та забезпечити його виконання</p>	<p>Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>Голови районних в місті Києві державних адміністрацій</p>	протягом року
2.18.	<p>Забезпечити виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2006 р. № 1404 "Питання попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти"</p>	<p>Керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>Голови районних в місті Києві державних адміністрацій</p>	протягом року
2.19.	<p>Забезпечити підготовку, подання на розгляд та затвердження Київської міської ради Порядку відбору громадських та благодійних організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва</p>	<p>Управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці</p>	лютий – червень 2013 року
2.20.	<p>Забезпечити приведення штатної чисельності працівників територіальних центрів соціального обслуговування відповідно до наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 10 червня 2010 р. №134 "Про затвердження Типових штатних нормативів чисельності працівників територіального центру</p>	<p>Районні в місті Києві державні адміністрації</p>	лютий – червень 2013 року

	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
	соціального обслуговування (надання соціальних послуг)", попередньо погодивши пропозиції щодо скорочення штатної чисельності, а також штатні розписи з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).		
2.21.	Провести оптимізацію штатної чисельності працівників пансіонатів геріатричного профілю та будинків-інтернатів для дітей-інвалідів з урахуванням фактичної кількості підопічних	Департамент соціальної політики	лютий – червень 2013 року
2.22.	Провести оптимізацію штатної чисельності працівників підвідомчих установ відповідно до штатних нормативів, встановлених діючим законодавством та фактичної кількості дітей, яким надаються послуги	Служба у справах дітей виконавчого	протягом року
2.23.	Провести перевірку комплектування мережі, груп, класів та контингенту дітей та учнів по кожному навчальному закладу міста Києва	Департамент освіти і науки, молоді та спорту Районні в місті Києві державні адміністрації	квітень-серпень 2013 року
2.24.	Провести моніторинг штатних розписів навчальних закладів, які мають низьку наповнюваність. Розробити програми розвитку навчальних закладів з низькою наповнюваністю	Департамент освіти і науки, молоді та спорту Районні в місті Києві державні адміністрації	квітень-серпень 2013 року

	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
2.25.	Комплектування мережі навчальних закладів, груп, класів та контингенту дітей та учнів на відповідний навчальний рік здійснювати за погодженням з Департаментом освіти і науки, молоді та спорту та Департаментом фінансів	Районні в місті Києві державні адміністрації	квітень-вересень 2013 року
2.26.	Забезпечити формування плану по мережі, штатах та контингентах на 2013 рік в межах чисельності затверженої в штатних розписах та тарифікаційних списках станом на 01 січня 2012 року (за виключенням введення додаткових груп та класів в навчальних закладах міста пов'язаних з збільшенням контингенту дітей та учнів)	Департамент освіти і науки, молоді та спорту Районні в місті Києві державні адміністрації	березень 2013 року
2.27.	Забезпечити впровадження інноваційних організаційних технологій навчання для учнів старших класів (мультимедіальне навчання)	Департамент освіти і науки, молоді та спорту Районні в місті Києві державні адміністрації	вересень-грудень 2013 року
2.28.	Опрацювати питання функціонування районних клубів народної та дитячої творчості, палаців культури; провести інвентаризацію їх діяльності відповідно до законодавства в сфері культури і мистецтва. В разі необхідності подати пропозиції щодо уточнення бюджету м. Києва на 2013 рік в частині змін галузевого призначення зазначених закладів	Департамент культури Районні в місті Києві державні адміністрації	квітень 2013 року

	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
2.29.	Затвердити комплексний план проведення в місті Києві державних, міських свят та культурно-мистецьких заходів на 2013 рік з врахування економічного і раціонального використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни	Департамент культури Департамент суспільних комунікацій Департамент освіти і науки, молоді та спорту Районні в місті Києві державні адміністрації	до березня 2013 року
2.30.	Подати пропозиції щодо удосконалення мережі, штатних нормативів бюджетних установ з урахуванням обсягів фінансових ресурсів бюджету міста Києва до робочих груп по оптимізації мережі бюджетних установ, утворених при відповідних міністерствах	Департамент освіти і науки, молоді та спорту Департамент культури Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища Департамент фінансів	до 1 травня 2013 року
2.31.	Розробити та подати пропозиції робочій групі по оптимізації мережі бюджетних установ утвореній при Міністерстві освіти і науки, молоді та спорту України щодо типового положення та граничних розмірів плати за навчання в дитячо-юнацьких спортивних школах, плати за відвідування спортивних клубів та спортивних споруд	Департамент освіти і науки, молоді та спорту,	квітень 2013 року



	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
2.32.	Розробити та подати пропозиції робочій групі по оптимізації мережі бюджетних установ утвореній при Міністерстві культури України щодо граничних розмірів батьківської плати за навчання в школах естетичного виховання у відсотках до мінімальної заробітної плати	Департамент культури	квітень 2013 року
2.33.	Розробити та подати пропозиції робочій групі по оптимізації мережі бюджетних установ утвореній при Міністерстві культури України щодо штатних нормативів та типових штатів театрів та концертних установ, бібліотек, музеїв, центрів народної творчості, зоопарків	Департамент культури Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища	квітень 2013 року
2.34.	Подати пропозиції по формуванню нормативів бюджетної забезпеченості у галузях бюджетної сфери до робочих груп по оптимізації мережі бюджетних установ, утворених при відповідних міністерствах	Департамент фінансів	березень 2013 року
2.35.	Опрацювати питання та подати відповідні пропозиції робочій групі по оптимізації мережі бюджетних установ утвореній при Міністерстві освіти і науки, молоді та спорту України щодо внесення змін до діючих нормативно-правових актів в частині розмірів педагогічного навантаження на педагогічних працівників	Департамент освіти і науки, молоді та спорту Департамент культури	Квітень 2013 року

	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
	загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів міста		
2.36.	<p>Забезпечити:</p> <p>використання ліжкового фонду у звичайних стаціонарах лікувальних закладів на рівні нормативів, рекомендованих Міністерством охорони здоров'я України; запровадження (розвитку) форм використання ліжкового фонду –стаціонар денного перебування;</p> <p>заходи щодо оптимізації мережі закладів охорони здоров'я</p>	Департамент охорони здоров'я	протягом року
2.37.	Не допускати необрунтованого зростання чисельності працівників лікувально-профілактичних закладів	Департамент охорони здоров'я	протягом року
2.38.	Проводити цільові перевірки виконання заходів по економічному і раціональному використанню бюджетних коштів та подавати інформацію про результати перевірки голові Київської міської державної адміністрації	Департаменту фінансів спільно з керівниками служб внутрішнього контролю та аудиту структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій	щоквартально