

Додаток 4
до наказу Головного управління освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від “ ____ ” _____ № _____

Перелік необхідних документів для атестації методистів психологічної служби

№ з/п	Тип документа	Термін подачі
1	Лист – клопотання управління освіти (див. дод. 3)	до 10.10. 2012
2	Інформація про методистів психологічної служби системи освіти, які будуть атестуватись атестаційною комісією 3-го рівня ГУОН у 2012-2013 н.р. (див. дод. 4)	до 10.10. 2012
3	Заява на ім'я голови атестаційної комісії (див. дод. 5).	до 10.10. 2012
4	Ксерокопія диплому про вищу спеціальну освіту практичного психолога або соціального педагога.	до 10.10. 2012
5	Ксерокопія (виписка) із трудової книжки, що підтверджує стаж педагогічної роботи та роботи на посаді методиста, який відповідає за психологічну службу.	до 10.10. 2012
6	Ксерокопія атестаційного листа, що засвідчує результати попередньої атестації	до 10.10. 2012
7	Ксерокопія документа про проходження курсів підвищення кваліфікації.	до 10.10. 2012
8	Примірна програма вивчення досвіду роботи у 2012-2013н.р. (дод. 6)	до 10.10. 2012 із заповненими 2 та 3 колонками; до 01.04.2013 – із заповненими 4 та 5 колонками
9	Атестаційний лист (у 3-х примірниках).	до 01.04.2013
10	Досвід роботи (дод. 7)	до 01.04.2013
11	Висновок про результати експертної оцінки діяльності (дод.8).	до 01.04.2013
12	Папка – скорозшивач.	до 10.10. 2012

Начальник

О. Добровольська

Додаток 5
до наказу Головного управління освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від “ ____ ” _____ № _____

Приклад листа – клопотання

« ____ » _____ р. № _____

Голові атестаційної комісії 3-го рівня ГУОН
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

(прізвище, ім'я, по батькові працівника)

РНМЦ _____ РУО порушує клопотання перед атестаційною комісією ГУОН щодо атестації у 2012-2013 навчальному році _____ методиста, якій відповідає за психологічну службу, на встановлення (підтвердження) кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії».

Директор РНМЦ _____ району _____ (ПІБ)
(підпис)

У разі, якщо працівник претендує на позачергову атестацію, то у листі - клопотанні керівника установи освіти необхідно вказати мотивацію такого виду атестації та особливі досягнення спеціаліста з моменту попередньої атестації.

Начальник

О. Добровольська

Додаток 6
до наказу Головного управління освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від “ _____ ” _____ № _____

Інформація про методистів психологічної служби _____ району , які будуть
атестуватись атестаційною комісією 3-го рівня у 2012-2013 навчальному році

№ з/п	Прізвище, ім'я, по бацькові	Місце роботи (вказати повну назву та адресу)	Посада	Освіта (спеціальність за дипломом)	Стаж роботи	Кваліф. категорія	Пед. звання	Рік проходження попередньої атестації	Рік проходження курсів підвищ. кваліфікації	Загальний педагогічний стаж	На даній посаді	Має категорію	Претендує

Методист, якій відповідає за психологічну службу РНМЦ _____ ПП
Дата _____ (підпис)

Начальник

О. Добровольська

Додаток 7
до наказу Головного управління освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від " ____ " _____ № _____

Голові атестаційної комісії 3-го рівня ГУОН
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

(прізвище, ім'я, по батькові працівника)

ЗАЯВА

Прошу атестувати мене у 2013 році для присвоєння (підтвердження) _____
кваліфікаційної категорії та присвоєння педагогічного звання «практичний психолог-
методист» .

З порядком атестації ознайомлений(а) _____
(підпис)

Повідомляю про себе такі дані:

Посада та місце роботи _____.

Наявність кваліфікаційної категорії _____
(яку, коли встановлено, якою атестаційною комісією)

Наявність педагогічного звання _____
(яке, коли присвоєно, якою атестаційною комісією)

Освіта _____
(назва навчального закладу, рік закінчення, отримана спеціальність та кваліфікація)

5. Досвід роботи ____ років, на займаній посаді _____ років.

6. Наявність відзнак та нагород (тип документа, номер, дата видачі, ким виданий)

7. Дані щодо підвищення кваліфікації _____
(назва навчального закладу, рік проходження)

" ____ " _____ 2012 р. _____
(підпис)

Начальник

О. Добровольська

Додаток 8
до наказу Головного управління освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від “ ____ ” _____ № _____

Методист з психологічної служби додає програму вивчення досвіду роботи працівника психологічної служби, який атестується, та попередньо знайомить з нею працівника під підпис.

Примірна програма вивчення досвіду роботи у 2012-2013 н.р.

(посада, місце роботи)

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Напрямок вивчення досвіду роботи*	Термін	Основні результати та висновки	Примітка
1	1.Нормативно-правове забезпечення діяльності 1.1			
2	2.1.. Організаційно-методичне забезпечення діяльності			
3	3.Просвітницька діяльність та інформаційне забезпечення 3.1.			
4				
5				

Зі змістом програми вивчення досвіду роботи ознайомена(ий) _____ (Прізвище, ініціали)

Дата _____ (підпис)

З висновками та результатами вивчення досвіду ознайомена(ий) _____ (Прізвище, ініціали)

Дата _____ (підпис)

* Зміст та кількість напрямів вивчення досвіду роботи можуть змінюватись та доповнюватись у зв'язку з специфікою роботи працівника психологічної служби.
На цей момент заповнюються графи “Напрямок вивчення досвіду роботи” та “Термін”.

Начальник

О. Добровольська

Додаток 9
до наказу Головного управління освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від “ ____ ” _____ № _____

Вимоги до оформлення досвіду роботи

Титульна сторінка. На даній сторінці обов’язково вказується районне управління освіти, назва установи, тема досвіду, прізвище ім’я, по батькові автора, повна назва посади та місця роботи, місто, рік.

Зміст. До змісту включають: послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів (якщо вони мають заголовки); висновки; рекомендації; бібліографія; перелік публікацій; назви додатків і номери сторінок, які містять початок матеріалу.

Відомості про автора (згідно запропонованої нижче форми*).

Опис змісту досвіду. В розділі чітко виділяється ідея (мета досвіду), сутність нового, демонструється технологія впровадження і можлива результативність, шляхи розповсюдження та популяризації. Доцільно продемонструвати результативність роботи над зазначеною проблемою за атестаційний період.

Додатки. У додатках вміщують матеріал, який:

- ілюструє тези опису досвіду та є необхідним для повноти розкриття досвіду;

До складу додатків можуть входити:

- матеріал, що відображає методичну роботу автора (методичні розробки системи занять, тренінгів спец.курсів тощо);

- додаткові ілюстрації, таблиці тощо;

- бібліографічний опис авторських публікацій.

Обсяг розділу – довільний.

Тема досвіду роботи повинна розкривати специфічні особливості роботи спеціаліста, який атестується.

* ВІДОМОСТІ ПРО АВТОРА (+ електроний носій)

ФОТО 4 x 6

_____ (Прізвище І.П.)

Місце роботи, посада:

Стаж роботи:

Дата народження:

Відзнаки, нагороди:

Ключові кваліфікації:

Освіта (повна назва навчального закладу, рік закінчення):

Відомості про трудову діяльність:

Період

Місце знаходження

Підприємство/установа

Посада

Підвищення кваліфікації, самоосвіта(сертифіковані навчальні семінари, тренінги):

Рік

Місце проходження

Назва та номер документу який підтверджує

Міжнародний досвід, участь у конференціях:

Домашня адреса:

Телефон: моб. служб. дом. E- mail:

Начальник

О. Добровольська

Додаток 10
до наказу Головного управління освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від “ ____ ” _____ № _____

Висновок*
про результати експертної оцінки діяльності працівника психологічної служби

(прізвище, ім'я, по батькові; посада, місце роботи)

Прізвище, ім'я, по батькові експерта _____
Посада, місце роботи _____

На підставі вивчення поданих матеріалів встановлено:

Програма вивчення досвіду роботи _____ додається.
(прізвище, ім'я, по батькові)

Зауваження: _____
Пропозиції: _____

Експерт _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)

Керівник експертної групи _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)

“ ____ ” _____ 2013 рік

* Додаток 8 заповнює член експертної групи на методиста з психологічної служби , який атестується.

Начальник

О. Добровольська